

Утвержден
приказом МКУ «Управление образования»
МР «Кизлярский район»
от _____ года № _____

Перечень проверяемой документации.

- программа воспитания ОУ;
- план воспитательной работы на год
- должностные инструкции:
 1. заместителя директора по ВР
 2. классного руководителя
 3. педагога-психолога
 4. старшей вожатой
 5. социального педагога
 6. библиотекаря
- анализ воспитательной работы за прошлый год
- локальные акты по воспитательной работе
- протоколы общешкольных родительских собраний
- документация МО классных руководителей
- II. Работа классного руководителя**
- анализ воспитательной работы за прошлый год
- план воспитательной работы на год
- социальный паспорт класса
- занятость во внеурочное время
- работа с детьми и семьями, находящимися в социально-тревожной ситуации (картотека, акты обследования семей, индивидуальная работа)
- протоколы классных родительских собраний
- достижения классного коллектива
- методическая копилка классного руководителя
- фото и видеоматериалы
- III. Работа с детьми, находящимися в социально-тревожной ситуации (профилактика табачной, алкогольной и наркотической зависимостей; правонарушений, преступлений и безнадзорности среди подростков)**
- нормативные документы (Конституция РФ, Конвенция о правах ребёнка и т. д.)
- план работы по профилактике табачной, алкогольной и наркотической зависимостей
- план работы по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди подростков
- картотека учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, учёте в КДН, ПДН
- протоколы заседаний совета профилактики
- журнал индивидуальной работы с учащимися, находящимися социально-тревожной ситуации
- акты обследования семей, находящихся социально-тревожной ситуации
- IV Духовно-нравственное развитие**

и формирование гражданской позиции

- план работы или раздел в плане воспитательной работы
- методическая копилка классного руководителя
- подбор методической литературы