



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2021 года

№ 219

г. Кизляр

О порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район»

В соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки № 05-02-63/21 «Об установлении максимальной родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить с 01.04.2021 года размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» - 900 рублей в месяц.
2. В связи с дополнительным привлечением денежных средств на содержание ребенка в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях, утвердить с 01.04.2021 года, согласно установленных натуральных норм на продукты питания, денежную норму на одного ребенка 96,7 рублей в день.
3. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район», согласно приложению.
4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Кизлярский район» № 81 от 06.02.2018г.
5. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Кизлярский район» довести настоящее постановление до

7. граждан, разместив данный документ на тематических стендах в помещении учреждения, а также на сайте учреждения.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Кизлярский район» И.А. Рамазанова.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2021 года.

Глава
муниципального района
«Кизлярский район»



А.В.Микиров

**Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном
районе «Кизлярский район» Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РД № 05-02-63/21 от 11 февраля 2021года «Об установлении максимальной родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО) муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан, реализующих образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОО устанавливается постановлением администрации муниципального района «Кизлярский район» на основании предоставленного МКУ «Управлением образования» расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОО в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном

образовательном учреждении.

2.3. Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные государственные программы в муниципальных дошкольных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - максимальный размер родительской платы), устанавливается муниципальным образованиям Республики Дагестан для следующих периодов пребывания воспитанника в организации: 3 часа в сутки, 4 часа в сутки, 5 часов в сутки, 8 - 10 часов в сутки, 10,5 часа в сутки, 12 часов в сутки, 13 - 14 часов в сутки, 24 часа в сутки.

2.4 Максимальный размер родительской платы за одного воспитанника в день (Мрп) рассчитывается по следующей формуле:

$$M_{рп} = P_{пп} \times K1 \times K2, \text{ где:}$$

Рпп - стоимость рекомендуемого суточного набора продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, приведенного в приложении 10 к новым санитарным правилам СП 2.4. 3648-20 «Требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

К1 - коэффициент, учитывающий период пребывания воспитанника в организации:
Период пребывания воспитанников в организациях (часов в сутки)

| Период пребывания в организации | К1 |
|---------------------------------|------|
| 3 | 0,35 |
| 4 | 0,6 |
| 5 | 0,6 |
| 8-10 | 0,75 |
| 10,5 | 0,75 |
| 12 | 0,95 |
| 13-14 | 1 |
| 24 | 1 |

К2-коэффициент, учитывающий прочие расходы, связанные с обеспечением соблюдения детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, режима дня и личной гигиены, устанавливается в размере 1,05.

Стоимость рекомендуемого суточного набора продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (**Рпп**) рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{пп} = \sum_{i=1}^n V_i \times S_i$$

Где:

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей;

Si-стоимость *i*-го продукта в рационе питания детей по данным Федеральной службы государственной статистики о средних потребительских ценах (тарифах) на товары и услуги по Республике Дагестан на октябрь года, предшествующего году изменения максимального размера родительской платы. (Таблица1)

$$P_{\text{ин}}=204,5$$

Итого, сумма набора продуктов с учетом дневной нормы калорийности (60%) составляет:

$$204,5 \times 60 : 100 = 122,7$$

Сумма на питание одного ребенка в день составляет:

$$M_{\text{рп}} = 122,7 \times 0,75 \times 1,05 = 96,7$$

Размер родительской платы в Кизлярском районе составляет **900** руб.

$$900 : 22 = 40,9 \text{ -40\% от родительской платы}$$

$$96,7 - 40,9 = 55,8 \text{ -60\% из местного бюджета.}$$

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения расчет родительской платы не производится.

3.4. Расчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении в виде компенсации части родительской платы.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОО предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца.

4.2. Начисление родительской платы в ДООУ производится до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Администрацией ДООУ выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДООУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ДООУ.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в ДООУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в ДООУ без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения родительская плата с родителей (законных представителей) не производится.

4.7. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДООУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из ДООУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в ДООУ входит в полномочия МКУ «Управления образования» Кизлярского района.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы.
- Малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого на момент обращения не превышал величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан, предоставляется компенсация части родительской платы за детский сад. Компенсация малоимущим семьям назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей) на первого ребенка в размере 20%, на второго в размере 50%, на третьего – 70%.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДООУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.3. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).
- Копия справки о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, которая выдается государственным органом социальной защиты населения.
- Справка о составе семьи
- Копия свидетельства о рождении ребенка.

5.2.3. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в ДОУ в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему ДОУ информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте ДОУ, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это

предусмотрено договором между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается заведующим ДООУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДООУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К искомому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДООУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. ДООУ вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, ДООУ получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДООУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)**

| № п/п | Перечень льготных категорий | Наименование документов | Периодичность предоставления |
|-------|--|---|--|
| 1. | Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов | справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал) | по мере истечения установленного срока |
| 2. | Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал) | обновляется по мере истечения установленного срока |
| 3. | Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией | заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал) | обновляется по мере истечения установленного срока |

Приложение 2
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ

Форма заявления

Руководителю ДОУ _____
_____ (наименование учреждения)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес проживания)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДОУ

Перечень
затрат на оказание услуг по присмотру и уходу
на одного ребенка в месяц

| Статья расходов | Затраты на одного ребенка в месяц, руб. |
|---|---|
| Приобретение продуктов питания | В соответствии с потребностью образовательного учреждения |
| Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды) | |
| Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности | |
| Мягкий инвентарь | |
| Производственное оборудование | |
| <i>Всего затрат за присмотр и уход</i> | |