



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2022 года

№ 373

г. Кизляр

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации по организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования детей в образовательных
учреждениях муниципального района
«Кизлярский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан от 01.06.2018 г. №597 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по

организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального района «Кизлярский район» З.Ш. Агакшиеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального района
«Кизлярский район»



А.В. Микиров

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Кизлярский район»
от «26» 04 2011 г. № 373

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по
организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования детей в образовательных учреждениях
муниципального района «Кизлярский район»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» (далее-административный регламент и муниципальная услуга соответственно), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами (далее- заявители) при предоставлении информационных услуг.

1.2 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги в сфере образования, а также создания системы контроля за деятельностью системы образования района со стороны получателей муниципальных услуг.

1.3 Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее-заявители).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги.

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

2.2 Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу непосредственно предоставляет МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район».

Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги	- МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район»; -образовательные учреждения муниципального района «Кизлярский район»
Прием документов, предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».	- МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район»;

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

Услуга может предоставляться и в электронной форме.

2.4 Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги в день обращения заявителя.

2.4.2. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Кизлярский район»:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. №997 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле(надзоре) в сфере образования»;
- Уставом муниципального района «Кизлярский район»;
- данным административным регламентом;
- Уставами муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Кизлярский район».

2.6 Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

2.6.1. Заявитель должен предоставить документы:

- заявление.

2.6.2. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес (или адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

- подпись, дата.

Текст документа должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью.

Заявление заполняется по форме, по данной в приложении №2 административного регламента.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления является не соответствие заявления установленным требованиям.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нет.

2.9. Информация об оплате (или ее отсутствия) за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальное время ожидания заявителей не должно превышать 30 минут в случаях:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги;

Для получения консультации о предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения. Специалист МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район» проводит первичную проверку предоставленного заявления и необходимых документов, вносит в установленном порядке в журнал регистрации запись о приеме заявления и выдает заявителю расписку о принятом заявлении.

Максимальное время регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 10 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Места предоставления муниципальной услуги размещаются в здании администрации муниципального района «Кизлярский район» и включает места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования, приема заявителей.

2.12.1. Требования к оборудованию входа в здание.

Центральный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об учреждениях, которые предоставляют услугу, местах их нахождения.

Вход в здание должен быть оборудован пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. Требования к местам для ожидания заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Места ожидания на предоставление и оформление документов оборудуются столами, стульями.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителем должно быть организовано в виде отдельного рабочего места для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место должно быть оборудовано информационными табличками(вывесками) с указанием:

- номера рабочего места;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.12.3. Требования к местам для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, столами(стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями и иметь информационные стенды с образцами заполнения,

перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений.

2.12.4. Требования к размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны быть, содержащие информацию о процедуре исполнения муниципальной услуги, размещаются в вестибюле администрации муниципального района «Кизлярский район», а также в муниципальных образовательных учреждениях.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки.

Текст материалов, размещенных на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

Информационные стенды должны содержать следующую обязательную информацию:

- извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- административный регламент;
- перечень документов, которые заявитель должен предоставить для исполнения муниципальной услуги;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение №2 к административному регламенту);
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- почтовый адрес, адрес Интернет сайта, номера телефонов, адреса электронной почты, графики работы МКУ «Управление образования» муниципальных учреждений муниципального района «Кизлярский район»;
- необходимую оперативную информацию об исполнении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка исполнения муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2.12.5 Требования для обеспечения доступности получения муниципальной услуги заявителями, являющимися инвалидами (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из здания;
- возможность самостоятельного продвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- помощь сотрудника МКУ «Управление образования» в перемещении по зданию прилегающей территории для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- оснащение помещений (мест предоставления муниципальной услуги) надписями, иной текстовой и графической информацией в доступных для инвалидов форматах;

- допуск в здание или к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальной обучением, выданное по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- допуск в здание сурдопереводчика;

- оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств.

При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) в соответствии с вышеперечисленными требованиями прием заявителей, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях(комнатах), расположенных на первых этажах здания, либо предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом:

- отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие нарушений отведенного административным регламентом времени ожидания в очереди при получении муниципальной услуги;

- вежливость и компетентность сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

- комфортность условий в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- удобство процедуры предоставления муниципальной услуги в электронном виде, включая процедуры подачи заявления, информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

б) отсутствие обоснованных жалоб.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления для оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

3.2. Порядок консультирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за консультацией о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Информация о местах нахождения и графике работы учреждений предоставляющих муниципальную услугу.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район», муниципальных образовательных учреждениях через сайты МКУ «Управление образования», образовательных учреждений муниципального района «Кизлярский район», а также на портале государственных и муниципальных услуг.

Информация о местонахождении МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район»:

368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 13.

Телефон: 2-05-80; факс 2-19-60;

Адрес электронной почты: kizlar_ruo@mail.ru

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв - 12.00 до 13.00;

Выходные – суббота, воскресенье.

Информация о местонахождении муниципальных образовательных учреждений, графиках работы размещена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Порядок получения консультаций и информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации(справки) по вопросам предоставления информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» предоставляются непосредственно в МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район» специалистом МКУ «Управление образования», а также в муниципальных образовательных учреждениях.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых МКУ «Управление образования» в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении (устном и письменном), посредством телефона, сайта МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район» или электронной почты.

При ответе на телефонные звонки и при личном обращении специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В конце консультирования (по телефону или лично) специалист кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Максимальное индивидуальное устное информирование каждого гражданина не должно превышать 15 минут.

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на

письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

3.2.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах- в месте предоставления услуги администрации муниципального района «Кизлярский район», а также в муниципальных образовательных учреждениях.

- на сайте администрации муниципального района «Кизлярский район» специалистом, ответственным за размещение информации о предоставлении муниципальной услуги, а также на сайтах муниципальных образовательных учреждений;

- на портале государственных и муниципальных услуг- оператором по формированию и актуализации сведений о государственных и муниципальных услугах.

3.3. Прием и регистрация заявления для оказания муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в общий отдел администрации муниципального района «Кизлярский район».

Прием заявлений для оказания муниципальной услуги осуществляет специалист, ответственный за прием заявлений.

Ответственный специалист общего отдела проводит первичную проверку предоставленного заявления, вносит в установленном порядке в журнал регистрации запись о приеме заявления. Заявителю выдается расписка о принятом заявлении.

3.4. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

Рассмотрение принятого заявления и подготовку ответа осуществляет специалист, ответственный за предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. За предоставлением муниципальной услуги осуществляется текущий контроль, контроль в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации муниципального района «Кизлярский район», или лицом его замещающим.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия специалистов, ответственных за прием документов, регистрацию и рассмотрение.

4.4. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется постоянно.

4.5. Администрация муниципального района «Кизлярский район» организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги МКУ «Управление образования»:

- за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений административного регламента и требований к предоставлению муниципальной услуги иных нормативных актов;

- за принятием решением в форме плановых и внеплановых проверок.

4.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации муниципального района «Кизлярский район».

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию муниципального района «Кизлярский район» обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном(внесудебном) порядке

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий(бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном(внесудебном) порядке.

Должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном(внесудебном) порядке:

- руководитель учреждения (приложение №1 к настоящему административному регламенту);

- начальник МКУ «Управление образования» (368830, г. Кизляр, ул. Советская, 13, тел. 2-05-80; факс 2-19-60, адрес электронной почты: [kizlar ruo@mail.ru](mailto:kizlar.ru@mail.ru))

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба (обращение), поступившая в учреждение или МКУ «Управление образования» лично от заявителя или направленная в виде почтового отправления, по электронной почте или с использованием официального сайта МКУ «Управление образования» или учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (или вышестоящего органа), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.3. В жалобе, в обязательном порядке, указываются наименование учреждения, в которое направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия(бездействия); основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к реализации либо незаконно возложена какая либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименованы должности, фамилия, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен или продлен. По результатам рассмотрения жалобы лицо, ответственное за рассмотрение

жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо от отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 3 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. 5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1

к административному регламенту
муниципального района

«Кизлярский район»

от «16» 09 август г. № 373

Сведения об образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район»

№	Наименование учреждения	Почтовый адрес	ФИО руководителя	Номер телефона	График работы	Адрес электронной почты	Какое образование можно получить
1	МКОУ «Аверьяновская СОШ»	368814, РД, Кизлярский район с. Аверьяновка ул. Пархоменко №2	Махтаева Зарема Омаровна	89034770058	пн-сб с 8.00 до 17.00	school_aver@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
2	МКОУ «Александрийская СОШ»	368813, РД, Кизлярский район с. Александрия ул. Ленина, 30	Новикова Евдокия Андреевна	89298734820	пн-сб с 8.00 до 17.00	alexand-school@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
3	МКОУ «Большаеарешевская СОШ»	368807, РД, Кизлярский район с. Большая Арешевка ул. Корнеева	Лавренова Елена Степановна	89640024897	пн-сб с 8.00 до 17.00	zulfatmagazan@yan-dex.com	Начальное общее Основное общее Среднее общее

4	МКОУ «Большезадоевская СОШ»	368817, РД, Кизлярский район с. Большезадоевс кое, ул. Урицкого 13 6	Абдулгамидов Магомед Магомедханович	89604115271	пн-сб с 8.00 до 17.00	zadoevka@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
5	МКОУ «Большебредихинс кая СОШ»	368811, РД, Кизлярский район с.Большебреди хинское ул. Школьная 4	Султанов Тагир Расулович	89064482228	пн-сб с 8.00 до 17.00	tagir-1977@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
6	МКОУ «Брянская СОШ»	368824, РД, Кизлярский район с. Брянск, ул.Набережная 21	Валиджанова Оксана Николаевна	89677776034	пн-сб с 8.00 до 17.00	sbrianskaja@mail.ru boss.bryansk@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
7	МКОУ «Впереловская СОШ»	368814, РД, Кизлярский район с.Вперед ул. Школьная	Магомедова Айша Худаевна	89282770110	пн-сб с 8.00 до 17.00	abdulkamidoff@yandex.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
8	МКОУ «Вышеталовская СОШ»,	368806, РД, Кизлярский район с. Выше- Таловка улица Интернациона льная	Газимагомедова Ашура Ахмедовна	89882276549	пн-сб с 8.00 до 17.00	vtalovkashkola@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
9	МКОУ «Зареченская СОШ»	368832, РД, Кизлярский район	Мусаев Ризван Абдулгалипович	89882236812	пн-сб с 8.00 до 17.00	zagesh.05@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее

		с. Заречное ул. Орджоникидзе №1						
10	МКОУ «Кардоновская СОШ»	368818, РД, Кизлярский район с.Кардоновка ул.Колхозная, 11	Абакаров Бадави Гаджиабкарович	89640512133	пн-сб с 8.00 до 17.00	Chaieva1970@mail.ru u valentina_tkashnik66@mail.ru mal-mal@bk.ru galina_andr-ko@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
11	МКОУ «Карломарксовская СОШ»	368810, РД, Кизлярский район с. имени Карла Маркса	Константинова Ольга Васильевна	89288788323	пн-сб с 8.00 до 17.00	karl_marks2010@mail.ru.	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
12	МКОУ «Косаякинская СОШ»	368801, РД, Кизлярский район с. Косякино, Ул. Гагарина 1	Алиев Ахмед Наннаевич	79896681917	пн-сб с 8.00 до 17.00	kosskola@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
13	МКОУ «Крайновская СОШ»	368814, РД, Кизлярский район с. Крайновка, ул. Нагибина 22а	Раджабов Михаил Гасанович	89094858222	пн-сб с 8.00 до 17.00	kraynovkashkola@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
14	МКОУ «Красновосходская СОШ»	368832, РД, Кизлярский район с.Красный Восход, ул.П.Стаценко 41	Завзанов Сабир Завзанович	89285675905	пн-сб с 8.00 до 17.00	redvos@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
15	МКОУ «Краснооктябрьская»	368808, РД, Кизлярский район	Исмаилов Гаджимурад Алиевич	89290007401	пн-сб с 8.00 до 17.00	gamzatovsi2013@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	

	СОШ имени Р.Гамзатова»	с. Краснооктябрьское, ул. Степная 34						
16	МКОУ «Магларешевская СОШ»	368806, РД, Кизлярский район с. Малая Арешевка, Улица Дробот	Кудряшова Алефтина Алифовна	79285736179	пн-сб с 8.00 до 17.00	ivanovlma55555@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
17	МКОУ «Михеевская СОШ»	368801, РД, Кизлярский район с. Михеевское, ул. Комарова 1	Рабаданова Светлана Гаджи-Ибрагимовна	89288091545	пн-сб с 8.00 до 17.00	rabadanovas@bk.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
18	МКОУ «Некрасовская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Некрасовка ул. Школьная 103	Михайловская Татьяна Николаевна	89034803058	пн-сб с 8.00 до 17.00	nesrazowka.schkola@yandex.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
19	МКОУ «Новобирюзьякская СОШ»	368814, РД, Кизлярский район с.Новый Бирюзьяк, ул. Советская, д.32	Ханмагомедова Патимат Далгатовна	89285005099	пн-сб с 8.00 до 17.00	nov.bir@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
20	МКОУ «Нововладимировская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с.Нововладимирское ул.Ленина 26	Мангиков Иман-Али Борисович	89288017001	пн-сб с 8.00 до 17.00	novovladimirovskaya@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
21	МКОУ «Новокрестьяновская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с.	Мансурова Тайбике Магомедовна	89282845069	пн-сб с 8.00 до 17.00	tkoukres@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	

		Новокрестьяновское ул. 50 лет Октября, 26						
22	МКОУ «Новомонастырская СОШ»	368809, РД, Кизлярский район с. Новомонастырское ул. Школьная 26	Саидова Зухра Пахрудиновна	89289893848	пн-сб с 8.00 до 17.00	nutzhan.abdulaeva@yandex.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
23	МКОУ «Новосеребряковская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Новая Серебряковка ул. Крутова 30	Манатов Арсен Ширафович	79269617841	пн-сб с 8.00 до 17.00	novoserebr.schk@yandex.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
24	МКОУ «Огузская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Огузер, улица Советская, 16	Куртуснова Юмзят Кадырбирдыевна	89289787141	пн-сб с 8.00 до 17.00	og.schkola@yandex.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
25	МКОУ «Первомайская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Первомайское, ул. Ворошилова	Магомедов Алихан Магомедович	89288350327	пн-сб с 8.00 до 17.00	alhan.1975@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
26	МКОУ «Победовская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Южное, ул. Школьная, д. 5а	Каримов Нурудин Каримович	89634016230	пн-сб с 8.00 до 17.00	robodastar@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	
27	МКОУ «Рыбалкинская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Рыбалко, ул. Заречная	Магомедов Абдусамад Мусагаджиевич	89034989209	пн-сб с 8.00 до 17.00	rybalko_schkola@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее	

28	МКОУ «Сар-Сарская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. СарСар, ул. Ашарская 58	Ахмедханов Ревшан Владимирович	89280565715	пн-сб с 8.00 до 17.00	sar-sar87@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
29	МКОУ «Совхозная СОШ» №6	368816, РД, Кизлярский район с. Юбилейное, ул. Досова 23	Литвинова Инна Павловна	89285714249	пн-сб с 8.00 до 17.00	sovhoznaa.6@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
30	МКОУ «Совхозная СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Школьное, ул. Школьная	Магомедгаджиев Мухтар Гаджиевич	89288392155	пн-сб с 8.00 до 17.00	sovhoznaa.sosh@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
31	МКОУ «Старосеребряковская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Старая Серебряковка ул. имени Газиева д.12	Билалов Ризван Магомедович	89285762537	пн-сб с 8.00 до 17.00	stargosebrykov@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
32	МКОУ «Хучеевская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Хучеевка, ул. Школьная №1	Магомедова Раисат Зайнудинавна	89283878350	пн-сб с 8.00 до 17.00	raisat_magomedova_1966@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
33	МКОУ «Цветковская гимназия»	368816, РД, Кизлярский район с. Цветковка, ул. Ленина 2	Пирмагомедов Шанкер Асилдарович	89285102713	пн-сб с 8.00 до 17.00	zvet-05@mail.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
34	МКОУ «Черняевская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Черняевка, ул. Вакуленко 1	Путилова Марина Валентиновна	89640512111	пн-сб с 8.00 до 17.00	putilova777@bk.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее

35	МКОУ «Яснополянская СОШ»	368816, РД, Кизлярский район с. Ясная Поляна, ул. Г. Ладашы	Магомедов Хабиб Абдулпатахович	89225676111	пн-сб с 8.00 до 17.00	shkola-99@list.ru	Начальное общее Основное общее Среднее общее
36	МКОУ "Бондареновская ООШ"	368816, РД, Кизлярский район с.Бондареновс кое уллица Школьная 2	Султанахмедов Ислам Ибрагимбекович	89637902363	пн-сб с 8.00 до 17.00	islam_dj75@mail.ru	Начальное общее Основное общее
37	МКОУ "Ефимовская ООШ"	368816, РД, Кизлярский район с. Ефимовка, ул 40 лет ВЛКСМ	Исакова Айшат Ахмедгаджиевна	89634179650	пн-сб с 8.00 до 17.00	efimovskaya@bk.ru	Начальное общее Основное общее
38	МКОУ "Малокозыревская ООШ"	368816, РД, Кизлярский район с.Малага Козыревка, уллица Ленина д.1	Нухбегов Канзула Нухбегович	89280563096	пн-сб с 8.00 до 17.00	m-kou@mail.ru	Начальное общее Основное общее
39	МКОУ "Сангишинская ООШ"	368816, РД, Кизлярский район с. Сангиши ул. Ленина 6	Чанаева Канбике Явгайаровна	89637943948	пн-сб с 8.00 до 17.00	ms.kanbike@mail.ru	Начальное общее Основное общее
40	МКОУ "Новогладовская ООШ"	368816, РД, Кизлярский район с. Новогладовка, ул. Новая	Магомедов Басир Ахмедович	89887914403	пн-сб с 8.00 до 17.00	ново- gladovskaya_oosh@ mail.ru	Начальное общее Основное общее

41	МКОУ "Степновская ООШ"	368816, РД, Кизлярский район с. Степное, улица Ленина 16	Раджабова Асмет Исмиевна	89640218829	пн-сб с 8.00 до 17.00	abdulgamidova.asiat @yandex.ru	Начальное общее Основное общее
42	МКОУ "Тушиловская ООШ"	368816, РД, Кизлярский район с. Тушиловка, улица Степная, д.41	Смирнова Екатерина Алексеевна	89289617042	пн-сб с 8.00 до 17.00	tushilovskaya@mail.ru	Начальное общее Основное общее
43	МКОУ "Шаумяновская ООШ"	с. имени Шаумяна, ул. Ленина	Махмудова Венера Гасановна	89282532404	пн-сб с 8.00 до 17.00	shaumamms@mail.ru	Начальное общее Основное общее
	САДЫ:						
1	МКДОУ д/с "Журавлик"	368816, РД, Кизлярский район с. Им. Жданова, ул. Новая, д.1	Малачиева Патимат Хайбулаевна	89673950999	пн-сб с 8.00 до 17.00 пн-сб с 8.00 до 17.00	malachieva05@mail.ru	Дошкольное образование
2	МКДОУ "Коллективизаторский детский сад"	368816, РД, Кизлярский район с. Коллективизатор, ул. Центральная, д.46	Гаджиева Заира Курбаналиевна	89896591919	пн-сб с 8.00 до 17.00	.gadjeva400@gmail.com	Дошкольное образование
3	МКДОУ "Цветковский детский сад"	368816, РД, Кизлярский район	Абдулаева Разихат Алихановна	89285859786	пн-сб с 8.00 до 17.00	luzi.aikhajieva@yandex.ru	Дошкольное образование

		с. Цветковка улица Гагарина, 8						
4	МКДОУ "Кардоновский Детский сад "	368816, РД, Кизлярский район с. Кардоновка, ул. Ленина 17	Давладзе Мария Григорьевна	89034279018	пн-сб с 8.00 до 17.00	masha.davladze@ma il.ru	Дошкольное образование	
5	МКДОУ «Аверьяновский Детский сад»	368816, РД, Кизлярский район с. Аверьяновка, ул. Чайковского 46	Улановская Мария Александровна	89282243509	пн-сб с 8.00 до 17.00	m. ulanova82@ mail.ru	Дошкольное образование	
6	МКДОУ "Большезадоевский Детский сад"	368816, РД, Кизлярский район с.Большая Задоевка, ул. Советская 70 а	Маилова Елена Анатолевна	89282498417	пн-сб с 8.00 до 17.00	natalya_gasanova@li st.ru	Дошкольное образование	
7	МКДОУ "Косякинский Детский сад"	с. Косякино, ул. Гагарина 72	Халидова Луиза Мурадисовна	89282770788	пн-сб с 8.00 до 17.00	luiza.xalidova@bk.ru	Дошкольное образование	
8	МКДОУ "Малоарешевский Детский сад "	368816, РД, Кизлярский район с. Малая- Арешевка ул. Озерная 17	Магомедова Чакар Исубовна	89654949141	пн-сб с 8.00 до 17.00	ds.m.areshevka@ma il.ru	Дошкольное образование	
9	МКДОУ "Октябрьский Детский сад"	368816, РД, Кизлярский район	Свинцова Ирина Степановна	89286843674	пн-сб с 8.00 до 17.00	irina_svinzova61@t ail.ru	Дошкольное образование	