



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2022 года

№ 373

г. Кизляр

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации по организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования детей в образовательных
учреждениях муниципального района
«Кизлярский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации по организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Кизлярский район» Республики Дагестан от 01.06.2018 г. №597 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по

организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального района «Кизлярский район» З.Ш. Агакшиеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального района
«Кизлярский район»



А.В. Микиров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Кизлярский район»
от 26 04 2012 г. № 373

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по
организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования детей в образовательных учреждениях
муниципального района «Кизлярский район»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» (далее-административный регламент и муниципальная услуга соответственно), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами (далее- заявители) при предоставлении информационных услуг.

1.2 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги в сфере образования, а также создания системы контроля за деятельностью системы образования района со стороны получателей муниципальных услуг.

1.3 Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее-заявители).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги.

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

2.2 Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу непосредственно предоставляет МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район».

| | |
|--|--|
| Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги | - МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район»; -образовательные учреждения муниципального района «Кизлярский район» |
| Прием документов, предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район». | - МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район»; |

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

Услуга может предоставляться и в электронной форме.

2.4 Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги в день обращения заявителя.

2.4.2. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Кизлярский район»:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. №997 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле(надзоре) в сфере образования»;
- Уставом муниципального района «Кизлярский район»;
- данным административным регламентом;
- Уставами муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Кизлярский район».

2.6 Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

2.6.1. Заявитель должен предоставить документы:

- заявление.

2.6.2. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес (или адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

- подпись, дата.

Текст документа должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны полностью.

Заявление заполняется по форме, по данной в приложении №2 административного регламента.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления является не соответствие заявления установленным требованиям.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги нет.

2.9. Информация об оплате (или ее отсутствия) за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальное время ожидания заявителей не должно превышать 30 минут в случаях:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги;

Для получения консультации о предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения. Специалист МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район» проводит первичную проверку предоставленного заявления и необходимых документов, вносит в установленном порядке в журнал регистрации запись о приеме заявления и выдает заявителю расписку о принятом заявлении.

Максимальное время регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 10 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Места предоставления муниципальной услуги размещаются в здании администрации муниципального района «Кизлярский район» и включает места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования, приема заявителей.

2.12.1. Требования к оборудованию входа в здание.

Центральный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об учреждениях, которые предоставляют услугу, местах их нахождения.

Вход в здание должен быть оборудован пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. Требования к местам для ожидания заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Места ожидания на предоставление и оформление документов оборудуются столами, стульями.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителем должно быть организовано в виде отдельного рабочего места для каждого ведущего прием специалиста.

Рабочее место должно быть оборудовано информационными табличками(вывесками) с указанием:

- номера рабочего места;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.12.3. Требования к местам для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, столами(стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями и иметь информационные стенды с образцами заполнения,

перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений.

2.12.4. Требования к размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны быть, содержащие информацию о процедуре исполнения муниципальной услуги, размещаются в вестибюле администрации муниципального района «Кизлярский район», а также в муниципальных образовательных учреждениях.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листки.

Текст материалов, размещенных на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

Информационные стенды должны содержать следующую обязательную информацию:

- извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- административный регламент;
- перечень документов, которые заявитель должен предоставить для исполнения муниципальной услуги;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение №2 к административному регламенту);
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- почтовый адрес, адрес Интернет сайта, номера телефонов, адреса электронной почты, графики работы МКУ «Управление образования» муниципальных учреждений муниципального района «Кизлярский район»;
- необходимую оперативную информацию об исполнении муниципальной услуги.

При изменении условий и порядка исполнения муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2.12.5 Требования для обеспечения доступности получения муниципальной услуги заявителями, являющимися инвалидами (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из здания;
- возможность самостоятельного продвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

- помощь сотрудника МКУ «Управление образования» в перемещении по зданию прилегающей территории для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- оснащение помещений (мест предоставления муниципальной услуги) надписями, иной текстовой и графической информацией в доступных для инвалидов форматах;

- допуск в здание или к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- допуск в здание сурдопереводчика;

- оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств.

При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) в соответствии с вышеперечисленными требованиями прием заявителей, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первых этажах здания, либо предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом:

- отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие нарушений отведенного административным регламентом времени ожидания в очереди при получении муниципальной услуги;

- вежливость и компетентность сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

- комфортность условий в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - удобство процедуры предоставления муниципальной услуги в электронном виде, включая процедуры подачи заявления, информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.
- б) отсутствие обоснованных жалоб.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления для оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

3.2. Порядок консультирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за консультацией о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Информация о местах нахождения и графике работы учреждений предоставляющих муниципальную услугу.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район», муниципальных образовательных учреждениях через сайты МКУ «Управление образования», образовательных учреждений муниципального района «Кизлярский район», а также на портале государственных и муниципальных услуг.

Информация о местонахождении МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район»:

368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 13.

Телефон: 2-05-80; факс 2-19-60;

Адрес электронной почты: kizlar_ruo@mail.ru

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00;

перерыв - 12.00 до 13.00;

Выходные – суббота, воскресенье.

Информация о местонахождении муниципальных образовательных учреждений, графиках работы размещена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Порядок получения консультаций и информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации(справки) по вопросам предоставления информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район» предоставляются непосредственно в МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район» специалистом МКУ «Управление образования», а также в муниципальных образовательных учреждениях.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых МКУ «Управление образования» в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении (устном и письменном), посредством телефона, сайта МКУ «Управление образования» муниципального района «Кизлярский район» или электронной почты.

При ответе на телефонные звонки и при личном обращении специалист представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В конце консультирования (по телефону или лично) специалист кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Максимальное индивидуального устного информирования каждого гражданина не должно превышать 15 минут.

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на

письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

3.2.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах- в месте предоставления услуги администрации муниципального района «Кизлярский район», а также в муниципальных образовательных учреждениях.

- на сайте администрации муниципального района «Кизлярский район» специалистом, ответственным за размещение информации о предоставлении муниципальной услуги, а также на сайтах муниципальных образовательных учреждений;

- на портале государственных и муниципальных услуг- оператором по формированию и актуализации сведений о государственных и муниципальных услугах.

3.3. Прием и регистрация заявления для оказания муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в общий отдел администрации муниципального района «Кизлярский район».

Прием заявлений для оказания муниципальной услуги осуществляет специалист, ответственный за прием заявлений.

Ответственный специалист общего отдела проводит первичную проверку предоставленного заявления, вносит в установленном порядке в журнал регистрации запись о приеме заявления. Заявителю выдается расписка о принятом заявлении.

3.4. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

Рассмотрение принятого заявления и подготовку ответа осуществляет специалист, ответственный за предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. За предоставлением муниципальной услуги осуществляется текущий контроль, контроль в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации муниципального района «Кизлярский район», или лицом его замещающим.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия специалистов, ответственных за прием документов, регистрацию и рассмотрение.

4.4. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется постоянно.

4.5. Администрация муниципального района «Кизлярский район» организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги МКУ «Управление образования»:

- за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- за соблюдением и исполнением ответственными специалистами положений административного регламента и требований к предоставлению муниципальной услуги иных нормативных актов;
- за принятием решением в форме плановых и внеплановых проверок.

4.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации муниципального района «Кизлярский район».

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию муниципального района «Кизлярский район» обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном(внесудебном) порядке

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий(бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном(внесудебном) порядке.

Должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном(внесудебном) порядке:

- руководитель учреждения (приложение №1 к настоящему административному регламенту);
- начальник МКУ «Управление образования» (368830, г. Кизляр, ул.Советская, 13, тел. 2-05-80; факс 2-19-60, адрес электронной почты: kizlar_ruo@mail.ru)

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба (обращение), поступившая в учреждение или МКУ «Управление образования» лично от заявителя или направленная в виде почтового отправления, по электронной почте или с использованием официального сайта МКУ «Управление образования» или учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (или вышестоящего органа), единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.3. В жалобе, в обязательном порядке, указываются наименование учреждения, в которое направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия(бездействия); основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к реализации либо незаконно возложена какая либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименованы должности, фамилия, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен или продлен. По результатам рассмотрения жалобы лицо, ответственное за рассмотрение

жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо от отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 3 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1

к административному регламенту

муниципального района

«Кизлярский район»

от «16» 09 авг г. № 373

Сведения об образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район»

| № | Наименование учреждения | Почтовый адрес | ФИО руководителя | Номер телефона | График работы | Адрес электронной почты | Какое образование можно получить |
|---|----------------------------|---|-------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 1 | МКОУ «Аверьяновская СОШ» | 368814, РД, Кизлярский район с. Аверьяновка ул. Пархоменко №2 | Махтаева Зарема Омаровна | 89034770058 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | school_aver@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 2 | МКОУ «Александровская СОШ» | 368813, РД, Кизлярский район с. Александрия ул. Ленина, 30 | Новикова Евдокия Андреевна | 89298734820 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | alexand-school@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 3 | МКОУ «Большарешевская СОШ» | 368807, РД, Кизлярский район с. Большая Арешевка ул. Корнеева | Лавренова Елена Степановна | 89640024897 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | zufiatamazan@yandex.com | Начальное общее Основное общее Среднее общее |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------|-----------------------|---|--|
| 4 | МКОУ «Большезадоевская СОШ» | 368817, РД, Кизлярский район с. Большезадоевское, ул. Урицкого 13 6 | Абдулгамидов Магомед Магомедханович | 89604115271 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | zadovkka@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 5 | МКОУ «Большебердихинская СОШ» | 368811, РД, Кизлярский район с.Большебердихинское ул. Школьная 4 | Султанов Татир Расулович | 89064482228 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | tagir-1977@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 6 | МКОУ «Брянская СОШ» | 368824, РД, Кизлярский район с. Брянск, ул.Набережная 21 | Валиджанова Оксана Николаевна | 89677776034 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | sbrianskaja@mail.ru boss.bryansk@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 7 | МКОУ «Впередовская СОШ» | 368814, РД, Кизлярский район с.Вперед ул. Школьная | Магомедова Айша Худаевна | 89282770110 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | abdulxamidoff@yandex.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 8 | МКОУ «Вышеталовская СОШ», | 368806, РД, Кизлярский район с. Выше-Таловка улица Интернациональная | Газимагомедова Ашура Ахмедовна | 89882276549 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | vtalovkashkola@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 9 | МКОУ «Зареченская СОШ» | 368832, РД, Кизлярский район | Мусаев Ризван Абдуллатипович | 89882236812 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | zargesh.05@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---|---------------------------------|--------------|-----------------------|---|--|--|
| | | с. Заречное Ул. Орджоникидзе №1 | | | | | | |
| 10 | МКОУ «Карлоновская СОШ» | 368818, РД, Кизлярский район с.Карлоновка ул.Колхозная, 11 | Абакаров Бадави Гаджиабакарович | 896640512133 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | Chaieva1970@mail.ru valentina_tkachuk66@mail.ru mal-mal@bk.ru galina_andr-ko@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 11 | МКОУ «Карломарксовская СОШ» | 368810, РД, Кизлярский район с. имени Карла Маркса | Константинова Ольга Васильевна | 89288788323 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | karl_marks2010@mail.ru. | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 12 | МКОУ «Косякинская СОШ» | 368801, РД, Кизлярский район с. Косякино, Ул. Гагарина 1 | Алиев Ахмед Наннаевич | 79896681917 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | kosskola@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 13 | МКОУ «Крайновская СОШ» | 368814, РД, Кизлярский район с. Крайновка, ул. Нагибина 22а | Раджабов Михаил Гасанович | 89094858222 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | kraynovkashkola@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 14 | МКОУ «Красновосходская СОШ» | 368832, РД, Кизлярский район с.Красный Восход, ул.П.Стаценко 41 | Завзанов Сабир Завзанович | 89285675905 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | redvos@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 15 | МКОУ «Краснооктябрьская СОШ» | 368808, РД, Кизлярский район | Исмаилов Гаджимурад Алиевич | 89290007401 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | gamzatovs2013@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|-------------|-----------------------|------------------------------|--|--|
| | СОШ имени Р.Гамзатовая» | с. Краснооктябрьское, ул. Степная 34 | | | | | | |
| 16 | МКОУ «Малгоарешевская СОШ» | 368806, РД, Кизлярский район с. Малая Арешевка, улица Дробот | Кудряшова Алефтина Алифоновна | 79285736179 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | ivanovich55555@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 17 | МКОУ «Михеевская СОШ» | 368801, РД, Кизлярский район с. Михеевское, ул. Комарова 1 | Рабаданова Светлана Гаджи - Ибрагимовна | 89288091545 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | gabadanovas@bk.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 18 | МКОУ «Некрасовская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Некрасовка ул. Школьная 103 | Михайловская Татьяна Николаевна | 89034803058 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | некрасовка.schkola@yandex.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 19 | МКОУ «Новобирюзьянская СОШ» | 368814, РД, Кизлярский район с. Новый Бирюзьяк, ул. Советская, д.32 | Ханмагомедова Патимат Далгатовна | 89285005099 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | nov.big@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 20 | МКОУ «Нововладимировская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с.Нововладимирское ул.Ленина 26 | Мантиков Иман-Али Борисович | 89288017001 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | novovladimirovskaya@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 21 | МКОУ «Новокрестьяновская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. | Мансурова Тайбике Магомедовна | 89282845069 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | mkoukres@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---|-----------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|--|--|
| | | Новокрестьяновское ул. 50 лет Октября, 26 | | | | | | |
| 22 | МКОУ «Новомонастырская СОШ» | 368809, РД, Кизлярский район с. Новомонастырское ул. Школьная 26 | Саидова Эухра Пахрудиновна | 89289893848 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | purzhan.abdulaeva@yandex.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 23 | МКОУ «Новосеребряковская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Новая Серебряковка ул. Крутова 30 | Манатов Арсен Ширафович | 79269617841 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | novoserebrk.schk@yandex.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 24 | МКОУ «Огузская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Огуз, улица Советская, 16 | Куртусунова Юмзият Кадырбирдыевна | 89289787141 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | og.schkola@yandex.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 25 | МКОУ «Первомайская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Первомайское, ул. Ворошилова | Магомедов Алихан Магомедович | 89288350327 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | alihan.1975@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 26 | МКОУ «Победовская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Южное, ул. Школьная, д.5а | Каримов Нурудин Каримович | 89634016230 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | robodastar@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |
| 27 | МКОУ «Рыбалкинская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Рыбалко, ул. Заречная | Магомедов Абдусамад Мусагаджиевич | 89034989209 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | rybalko_schkola@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее | |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------------|--|
| 28 | МКОУ «Сар-Сарская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. СарСар, ул. Ашарская 58 | Ахмедханов Ревшан Владимирович | 89280565715 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | sar-sar87@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 29 | МКОУ «Совхозная СОШ» №6 | 368816, РД, Кизлярский район с. Юбилейное, ул. Досова 23 | Литвинова Инна Павловна | 89285714249 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | sovhoznaa.6@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 30 | МКОУ «Совхозная СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Школьное, ул. Школьная | Магомедгаджиев Мухтар Гаджиевич | 89288392155 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | sovhoznaa.sosh@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 31 | МКОУ «Старосеребряковская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Старая Серебряковка ул. имени Газиева д.12 | Билалов Ризван Магомедоаич | 89285762537 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | stagoserebrikov@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 32 | МКОУ «Хуцеевская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Хуцеевка, ул. Школьная №1 | Магомедова Раисат Зайнудинавна | 89283878350 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | raizat_magomedova_1966@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 33 | МКОУ «Цветковская гимназия» | 368816, РД, Кизлярский район с. Цветковка, ул. Ленина 2 | Пирмагомедов Шанкер Асилдарович | 89285102713 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | zvet-05@mail.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 34 | МКОУ «Черняевская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Черняевка, ул. Вакуленко 1 | Пугилова Марина Валентиновна | 89640512111 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | putilova777@bk.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------|--|--|--------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 35 | МКОУ «Яснополянская СОШ» | 368816, РД, Кизлярский район с. Ясная Поляна, ул. Г. Дадасы | Магомедов Хабиб Абдулпатахович | 892225676111 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | shkola-99@list.ru | Начальное общее Основное общее Среднее общее |
| 36 | МКОУ "Бондареновская ООШ" | 368816, РД, Кизлярский район с.Бондареновс кое уллица Школьная 2 | Султанахмедов Ислам Ибрагимбекович | 896637902363 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | islam_dj75@mail.ru | Начальное общее Основное общее |
| 37 | МКОУ "Ефимовская ООШ" | 368816, РД, Кизлярский район с. Ефимовка, ул 40 лет ВЛКСМ | Исакова Айшат Ахмедгаджиевна | 896634179650 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | efimovskayas@bk.ru | Начальное общее Основное общее |
| 38 | МКОУ "Малокозыревская ООШ" | 368816, РД, Кизлярский район с.Магдая Козыревка, уллица Ленина д.1 | Нухбегов Канзула Нухбегович | 89280563096 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | m-kou@mail.ru | Начальное общее Основное общее |
| 39 | МКОУ "Сангишинская ООШ" | 368816, РД, Кизлярский район с. Сангиши ул. Ленина 6 | Чанаева Канбике Дявгайтаровна | 896637943948 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | ms.kanbika@mail.ru | Начальное общее Основное общее |
| 40 | МКОУ "Новогладовская ООШ" | 368816, РД, Кизлярский район с. Новогладовка, ул. Новая | Магомедов Басир Ахмедович | 89887914103 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | ново- gladovskaya_oozh@ mail.ru | Начальное общее Основное общее |

| | | | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 41 | МКОУ "Степновская ООШ" | 368816, РД, Кизлярский район с. Степное, уллица Ленина 16 | Раджабова Асиет Исмиевна | 89640218829 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | abdulgamidova.asiat@yandex.ru | Начальное общее Основное общее |
| 42 | МКОУ "Тушиловская ООШ" | 368816, РД, Кизлярский район с. Тушиловка, уллица Степная, д. 41 | Смирнова Екатерина Алексеевна | 89289617042 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | tushilovskayas@mail.ru | Начальное общее Основное общее |
| 43 | МКОУ "Шаумяновская ООШ" | с. имени Шаумяна, ул. Ленина | Махмудова Венера Гасановна | 89282532404 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | shaumams@mail.ru | Начальное общее Основное общее |
| | САДЫ: | | | | пн-сб с 8.00 до 17.00 | | |
| 1 | МКДОУ д/с "Журавлик" | 368816, РД, Кизлярский район с. Им. Жданова, ул. Новая, д. 1 | Малачиева Патимат Хайбулаевна | 89673950999 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | malachieva05@mail.ru | Дошкольное образование |
| 2 | МКДОУ "Коллективизаторский Детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район с. Коллективизатор, ул. Центральная, д. 46 | Гаджиева Заира Курбаналиевна | 89896591919 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | .gadjeva400@gmail.com | Дошкольное образование |
| 3 | МКДОУ "Цветковский детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район | Абдулаева Разихат Алихановна | 89285859786 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | luiza.alkhajieva@yandex.ru | Дошкольное образование |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|-------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | | с. Цветковка Улица Гагарина, 8 | | | | | |
| 4 | МКДОУ "Кардоновский детский сад " | 368816, РД, Кизлярский район с. Кардоновка, ул. Ленина 17 | Давладзе Мария Григорьевна | 89034279018 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | masha.davladze@ma il.ru | Дошкольное образование |
| 5 | МКДОУ «Аверьяновский детский сад» | 368816, РД, Кизлярский район с. Аверьяновка, ул. Чайковского 46 | Улановская Мария Александровна | 89282243509 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | m.ulanovskaya82@ mail.ru | Дошкольное образование |
| 6 | МКДОУ "Большезадоевский детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район с.Большая Задоевка, ул. Советская 70 а | Маилова Елена Анатольевна | 89282498417 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | natilva_gasanova@li st.ru | Дошкольное образование |
| 7 | МКДОУ "Косякинский детский сад" | с. Косякино, ул. Гагарина 72 | Халидова Луиза Мурадисовна | 89282770788 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | luiza.halidova@bk.ru | Дошкольное образование |
| 8 | МКДОУ "Малоарешевский детский сад " | 368816, РД, Кизлярский район с. Малага- Арешевка ул. Озерная 17 | Магомедова Чакар Исубовна | 89654949141 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | ds.m.areshevka@ma il.ru | Дошкольное образование |
| 9 | МКДОУ "Октябрьский детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район | Свинцова Ирина Степановна | 89286843674 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | irina_svinzova61@t ail.ru | Дошкольное образование |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|-------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--|
| | | с. Речное, ул. Ленина 28 | | | | | | |
| 10 | МКДОУ "Победовский детский сад " | с. Южное, ул. Школьная 65 | Лыкова Людмила Юрьевна | 89634183143 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | l.l.y.1974@mail.ru | Дошкольное образование | |
| 11 | МКДОУ "Пролетарский детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район с. Пролетарское ул. Пролетарская 37"С" | Исайко Ирина Владимировна | 89285281398 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | isaikoira@mail.ru | Дошкольное образование | |
| 12 | МКДОУ "Юбилейный детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район с. Юбилейное ул. Досова 25 | Будайчиева Эюльфия Курбан-Исмаиловна | 79634200248 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | zbuldauschieva@mail.ru | Дошкольное образование | |
| 13 | МКДОУ "Новокохановский детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район с. Новокохановское, ул. Школьная | Абдулманатов Абдурахман-Гаджи Абдулманатович | 89289764773 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | manarabdulmanarovich@mail.ru | Дошкольное образование | |
| 14 | МКДОУ "Крайновский детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район с. Крайновка, ул. Нагибина, д.25 | Кондратьева Ирина Сергеевна | 89604189915 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | irinasp69.69@mail.ru | Дошкольное образование | |
| 15 | МКДОУ "Большаарешевский детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район | Ефимова Дина Евгеньевна | 89674043227 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | diana.diana2121@mail.ru | Дошкольное образование | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|-------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | | с. Большая Аршевка | | | | | |
| 16 | МҚДОУ "Александрейский детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район с. Александрия, ул. Школьная, д.16 | Маллаева Оксана Курбановна | 89894858223 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | mallaeва.ok@mail.ru | Дошкольное образование |
| 17 | МҚДОУ "Черняевский детский сад" | 368816, РД, Кизлярский район с. Черняевка , ул. Ленина, д.45 | Нурбагандова Барият Ибрагимовна | 89034980142 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | nurbagandova2019 @mail.ru | Дошкольное образование |
| 18 | МҚДОУ "Яснополянский детский сад " | 368816, РД, Кизлярский район с. Ясная Поляна, ул. Ленина, д.81 | Кунтагаджиева Зайнаб Магомедовна | 89298721115 | пн-сб с 8.00 до 17.00 | kuntagadjieva2016 @yandex.ru | Дошкольное образование |

Приложение №2
к административному регламенту
муниципального района
«Кизлярский район»
от «26» 04 июля г. № 373

ФОРМА

Начальнику МКУ «Управление образования»
муниципального района
«Кизлярский район»

_____ ,
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях муниципального района «Кизлярский район».

Дата

Подпись

Приложение №3
к административному регламенту
муниципального района
«Кизлярский район»
от «26» 04 2022 г. № 373

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Прием обращения от заявителя муниципальной услуги

Рассмотрение обращения заявителя

Сбор, анализ, обобщение информации специалистом

Направление заявителю ответа на письменное обращение
Либо выдача информационных (справочных) материалов
(при личном обращении)